

ДОГОВОР ЗА ПОРЪЧКА

Днес2015г., в гр.Стара Загора

На основание Решение № 375 от 26-02-2015год. на И.д. Ректор на Тракийски университет гр. Стара Загора, се сключи настоящия договор за поръчка между:

1. ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ гр.Стара Загора, с адрес: гр. Стара Загора, Студентски град, Ректорат, представляван от И.д.Ректор проф. д-р Иван Въшин, с Булстат 123024538, наричан за краткост **ДОВЕРИТЕЛ**

и

2. АДВОКАТСКО СЪДРУЖИЕ "ПЕТРУНОВА, АНДРЕЕВА, ЦОНЕВА" град Стара Загора, със седалище и адрес на управление гр.Ст. Загора, ул. "Цар Калоян" № 46 вх. А, ет. 1, офис № 1, представлявано от управителя адвокат Вилиана Костадинова Цонева, наричана за краткост **ДОВЕРЕНИК**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да извършва всестранина юридическа консултация и всички действия свързани с нея, включително процесуално представителство пред съдилищата в страната с правата по чл. 34, ал. 1 от ГПК.

2. ДОВЕРИТЕЛЯТ ще заплаща на ДОВЕРЕНИКА месечно възнаграждение в размер на **2 200.00 лв. (Две хиляди и двеста лева)** месечно без ДДС или **2 640.00 лв. (Две хиляди шестстотин и четиридесет лева)** месечно с ДДС.

3. ДОВЕРИТЕЛЯТ ще заплаща на ДОВЕРЕНИКА възнаграждение при процесуално представителство в размер, определен за всеки конкретен случай съобразно НАРЕДБА № 1 от 09.07.2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения /Издадена от Висшия адвокатски съвет, обн., ДВ, бр. 64 от 23.07.2004 г., изм. и доп., бр. 2 от 9.01.2009 г./.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

4. Настоящият договор се сключва за срок от **36 (тридесет и шест) месеца** и влиза в сила от датата на подписване.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

5. ДОВЕРИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. Да дава обичайни сведения и информация за извършването на поръчката.

5.2. Да заплаща на ДОВЕРЕНИКА уговореното месечно възнаграждение.

5.3. Да заплаща на ДОВЕРЕНИКА стойността на направените необходими разходи по извършването на поръчката.

5.4. ДОВЕРИТЕЛЯТ се задължава при по искане да достави на ДОВЕРЕНИКА средствата необходими за изпълнение на поръчката.

5.5. Да му оказва необходимото съдействие за изпълнение на задълженията.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

6. ДОВЕРЕНИКЪТ има следните задължения:

6.1. Да изпълнява поръчката лично. Изпълнението на поръчката от друго лице може да стане само при изричното овластяване от ДОВЕРИТЕЛЯ или ако това е необходимо за запазване интересите на ДОВЕРИТЕЛЯ.

6.2. Да извършва услугата с грижата на добър стопанин и в защита интересите на ДОВЕРИТЕЛЯ.

- 6.3. Да уведомява незабавно ДОВЕРИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката.
6.4. Да предоставя на ДОВЕРИТЕЛЯ исканата информация.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

7.1. по взаимно съгласие на страните;

7.2. с едномесечно предизвестие, в срока на което всяка от страните изпълнява поетите задължения.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8. Договорът може да бъде изменен с писмен анекс по взаимно съгласие на страните при условията и реда на Закона за обществените поръчки.

9. За всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото в страната законодателство.

10. Страните решават възникналите спорове относно изпълнението на настоящия договор по споразумение, а при невъзможност - по реда на ГПК.

Неразделна част от настоящия договор са предложенията на Довереника и офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.


Настоящият договор се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и един за регистъра на ДОВЕРИТЕЛЯ.

ЗА ДОВЕРИТЕЛ

ИД РЕКТОР: 
(проф.-д-р Иван Въшин, д-р)



ЗА ДОВЕРЕНИК

УПРАВИТЕЛ: 
(Вилиана Цонева)

